



RB-Schülermanager

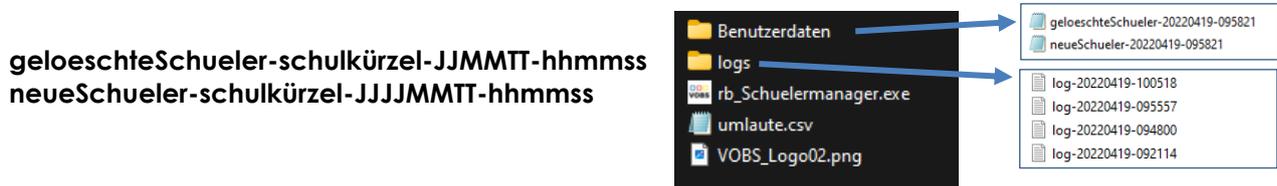
Schüleraccounts anlegen mit Sokrates Export

Inhalt

1.	Vorwort.....	3
2.	Der Schülermanager	4
2.1	Programmaufbau	4
2.2	Funktionsweise	4
3.	Optional: Serienbrief erstellen	6
4.	Lizenz – Zuweisung.....	7
5.	Wissenswertes.....	7
5.1	Programm Update	7
5.2	Schülermanager lässt sich nicht verbinden – Modul MSONLINE.....	8
5.3	Anmeldung funktioniert nicht	8
5.4	Sokrates – Import funktioniert nicht.....	8
5.5	Gelöschte Schüleruser wiederherstellen.....	9
5.6	Unterjähriges Useranlegen	9

1. Vorwort

Der Schülermanager funktioniert auf Basis der Daten aus Sokrates. Nach dem ersten Starten des Programms `rb_Schuelermanager` werden die Ordner **Benutzerdaten** und **logs** erstellt. In den Ordner Benutzerdaten wird die exportierte Sokrates-CSV-Datei gespeichert. Diese CSV-Datei wird mit Hilfe des Schülermanagers auf Sonderzeichen überprüft und anschließend werden individuelle Accounts mit Passwörtern erstellt. Dabei werden im Ordner Benutzerdaten zwei Dateien erstellt:



Im Anschluss kann die Datei **neueSchueler-schulkürzel-JJJJMMTT-hhmmss.csv** als Serienbrief weiterverarbeitet werden. Im Ordner „logs“ wird mitprotokolliert, was gemacht wurde.



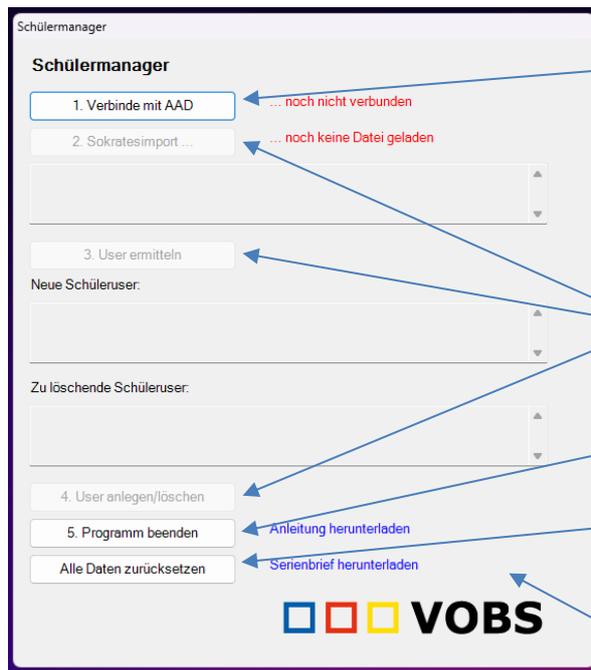
*Um einen reibungslosen Einsatz gewährleisten zu können, müssen **immer** alle Schüler*innen der Schule aus Sokrates exportiert werden (1. bis 4. Klasse).*

Das Modul MSONLINE muss auf dem verwendeten Computer einmalig in der PowerShell installiert werden. Siehe Punkt [5.2 Schülermanager...](#)

2. Der Schülermanager



2.1 Programmaufbau



Durch Anklicken des Buttons „1. Verbinde mit AAD“ öffnet sich ein Microsoft Anmelde-Fenster. In diesem muss der **Tenant-Administrator** eingegeben werden und mit 2FA bestätigt werden.

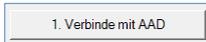
Buttons der Reihe nach durchklicken. Erklärungen dazu siehe unten.

Button zum Beenden des Programms

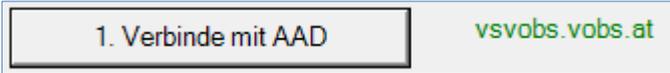
Alle Daten zurücksetzen, damit können nacheinander mehrere Schulen abgearbeitet werden.

Infos zum Programm

2.2 Funktionsweise



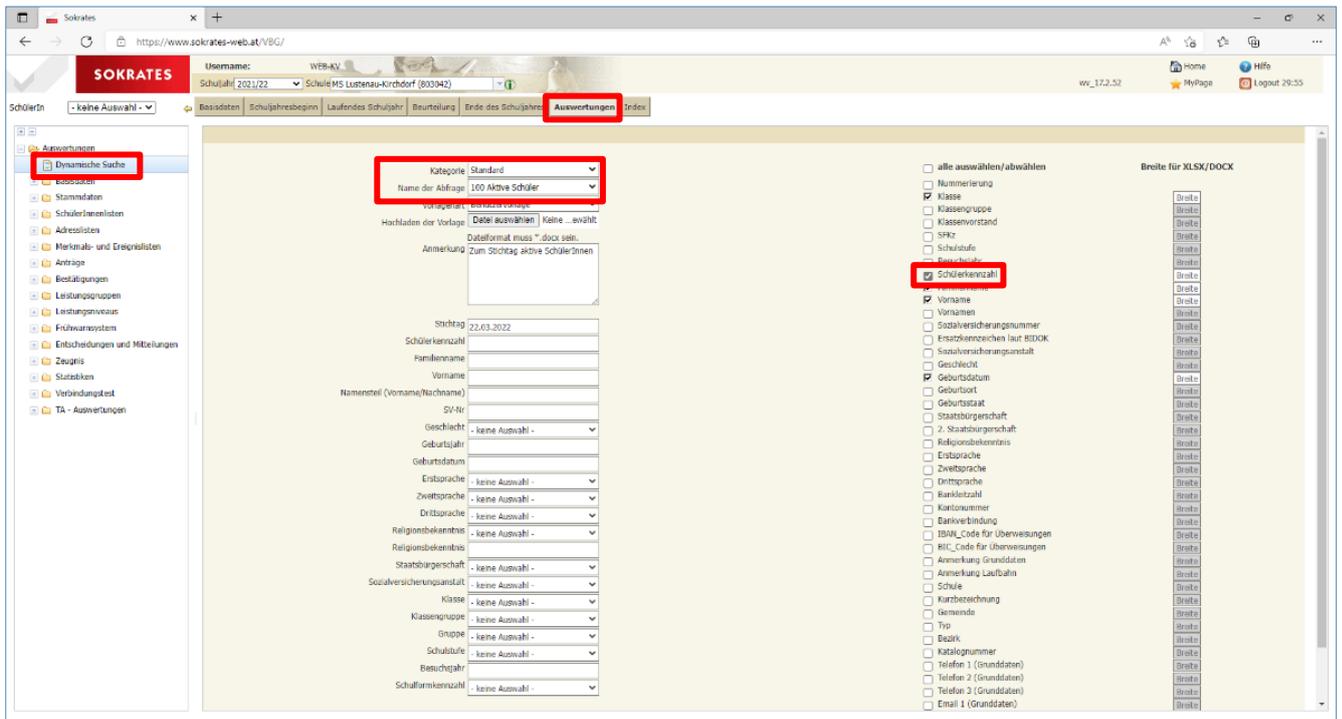
Mit der ersten Schaltfläche wird eine Verbindung zum Tenant aufgebaut. Gleichzeitig wird überprüft, ob die Gruppe grpSchuelerRBS existiert. Ist sie nicht vorhanden, so wird die Gruppe angelegt. Eine erfolgreiche Anmeldung wird angezeigt. Erst nach erfolgreicher Anmeldung ist der 2. Schritt möglich.



Vor diesem Schritt müssen zuerst alle SchülerInnen aus Sokrates (<https://www.sokrates-web.at/VBG/>) exportiert werden.

 *Es müssen immer alle Schülerinnen ausgewählt werden, ansonsten kann es passieren, dass Schüler*innen gelöscht werden.*

Damit es zu keinen Verwechslungen der SchülerInnen kommt, muss zusätzlich das Feld **Schülerkennzahl** markiert werden → Ausführen



Zum Abschluss alle Schüler*innen mit **Exportieren (CSV)** speichern.



Nun kann im **Schülermanager** die Liste durch klicken auf „**2. Sokratesimport ...**“ geladen werden. Dabei wird die Datei auf Sonderzeichen überprüft und umgewandelt.

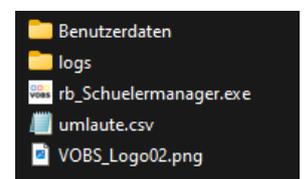


Im dritten Schritt werden nun alle Schüler-User (aus der Gruppe grpSchulerRBS), die sich bereits im Tenant befinden, ausgelesen. Nach dem Auslesen werden die Schüler mit der umgewandelten Sokrates Datei verglichen und die neuen bzw. zu löschenden Schüleruser im Programm angezeigt.

Die Dauer des Datenabgleiches steigt mit der Anzahl der User. Es dauert mehrere Minuten.



Im letzten und vierten Schritt werden nun die neuen Schüleruser angelegt und die zu löschenden Schüleruser gelöscht. Der Fortschritt wird angezeigt. Das Programm muss unbedingt so lange geöffnet bleiben, bis der Text **Schüleruser angelegt/gelöscht** erscheint. Gespeichert werden die Daten im Ordner „Benutzerdaten“.



Die Dauer des Datenabgleiches steigt mit der Anzahl der User. Es dauert mehrere Minuten.

3. Optional: Serienbrief erstellen

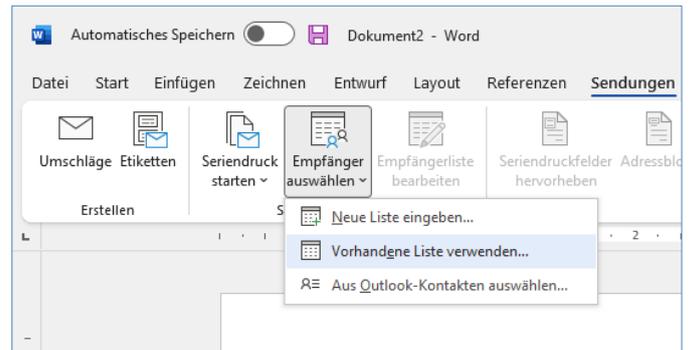
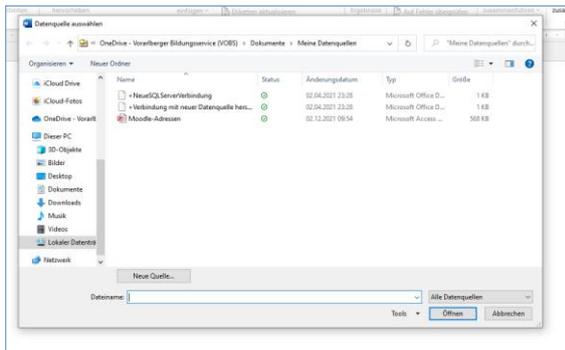
Als nächstes könnte ein Serienbrief erstellt werden. Dazu im neuen Word-Dokument auf **Sendungen** klicken.



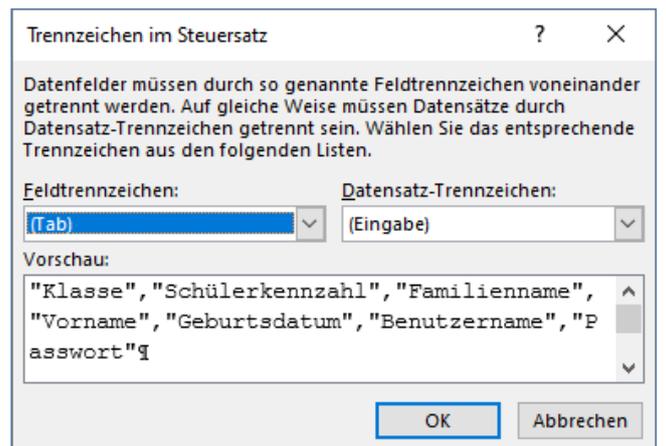
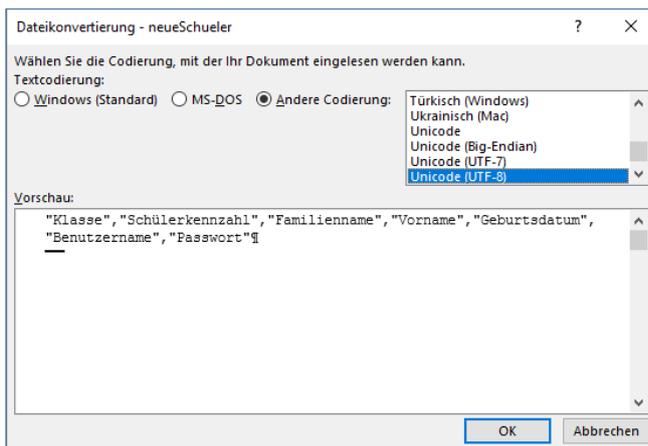
Eine Vorlage kann [hier](#) heruntergeladen werden.



Die Datei **neueSchueler-schulkürzel-JJJJMMTT-hhmmss.csv** ist im Verzeichnis „**logs**“ gespeichert.



neueSchueler-schulkürzel-JJJJMMTT-hhmmss.csv auswählen

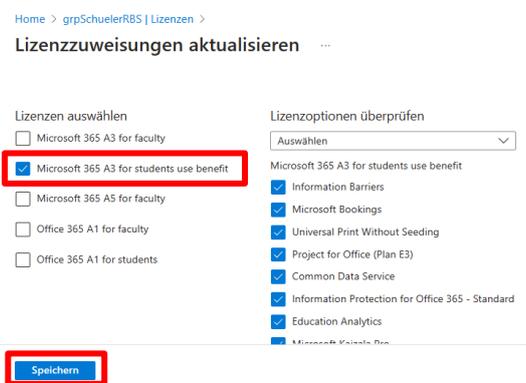
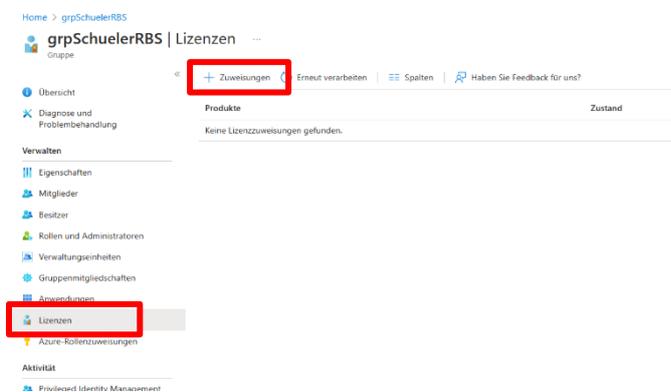
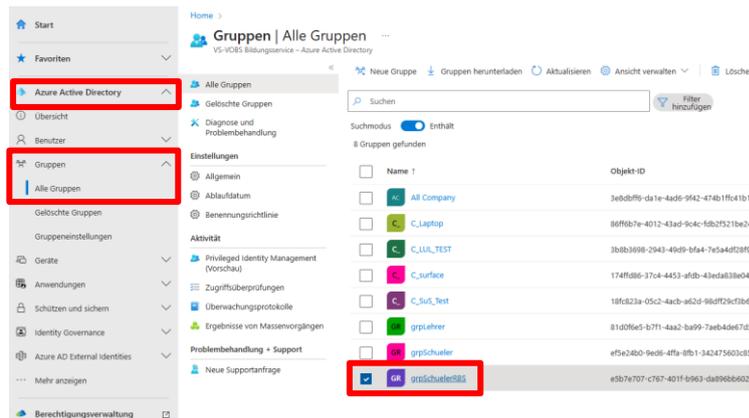


Zweimal OK auswählen

Nun kann der Serienbrief erstellt und anschließend gedruckt werden. Weitere Informationen zum Thema Serienbrief → siehe Internet

4. Lizenz – Zuweisung

Die Lizenzzuweisung erfolgt **einmalig** im Entra Admin Center (<https://entra.microsoft.com>).



Lizenzen auswählen

- Microsoft 365 A3 for faculty
- Microsoft 365 A3 for students use benefit
- Office 365 A1 for faculty
- Office 365 A1 for students

Hier können die zur Verfügung stehenden Lizenzen zugeordnet werden.

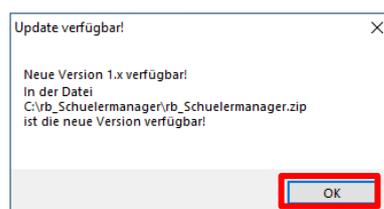
Möglichkeiten:

- A1 for faculty (kostenlose Lizenz)
- A1 for students (kostenlose Lizenz)
- A3 for faculty (kostenpflichtige LehrerInnen Lizenz)
- A3 for students use benefit (kostenpflichtige SchülerInnen Lizenz)

5. Wissenswertes

5.1 Programm Update

Der Schülermanager überprüft beim Starten des Programms auf mögliche Aktualisierungen. Ist eine Aktualisierung vorhanden, wird diese im ausgeführten Ordner gespeichert. Nach dem Entpacken und Überschreiben des Programms, kann die neue Version verwendet werden.

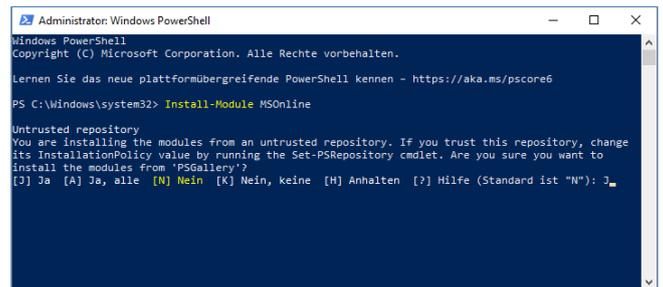
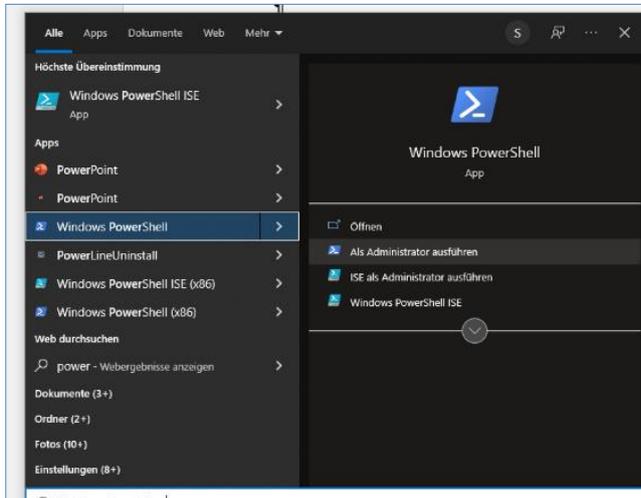


5.2 Schülermanager lässt sich nicht verbinden – Modul MSONLINE

Das Modul MSONLINE ist nicht in der PowerShell installiert. Dieses muss einmalig auf dem jeweiligen Rechner installiert werden.

Lösung:

PowerShell als Administrator ausführen → Befehl **Install-Module MSONline** ausführen und mit **J** bestätigen. Danach muss der Schülermanager nochmals gestartet werden.



5.3 Anmeldung funktioniert nicht

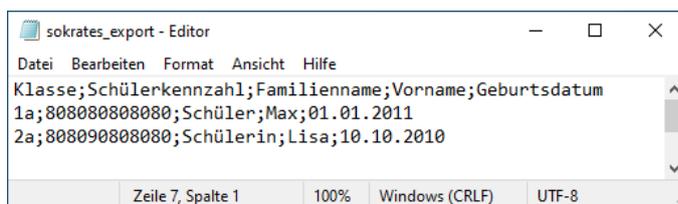
Lösung:

- keine Internetverbindung
- Benutzername und/oder Passwort falsch

5.4 Sokrates – Import funktioniert nicht

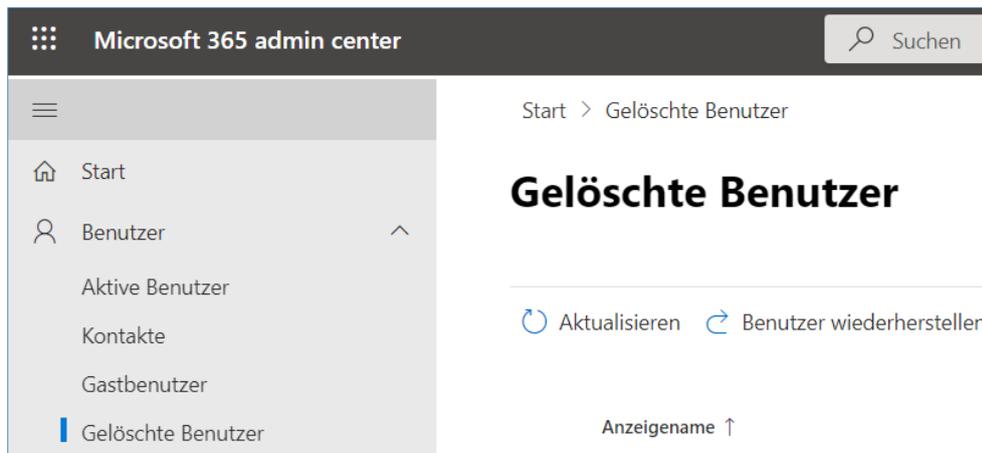
Lösung:

Die Sokrates-Export-Datei darf nicht verändert werden. Der Schülermanager überprüft, ob die benötigten Überschriften-Informationen in der Datei enthalten sind. Es kann sein, dass die Schülerkennzahl vergessen wurde anzuklicken. Nochmaliges ausführen eines Exportes in Sokrates.



5.5 Gelöschte Schüleruser wiederherstellen

Werden versehentlich Schüler gelöscht, die noch an der Schule sind, so können diese online im Microsoft 365 admin center im Bereich Benutzer – Gelöschte Benutzer wiederhergestellt werden.



Ein neuerlicher Import (anstelle einer Wiederherstellung) eines versehentlich gelöschten Benutzers erzeugt einen komplett neuen Benutzer. Eventuell gespeicherte E-Mails oder Daten in OneDrive gehen dabei verloren.

5.6 Unterjähriges Useranlegen

Muss im laufenden Schuljahr ein oder mehrere Schüler*innen neu angelegt bzw. gelöscht werden, empfehlen wir das Anlegen der User mit dem *RB-Schuelermanager*.

Wird ein User „händisch“ im Admin-Center angelegt, so muss zwingend im Feld „**Abteilung**“ die „**Schülerkennzahl**“ eingetragen werden, damit im nächsten Schuljahr alles richtig erstellt bzw. gelöscht wird.



*Im RB-Schuelermanager immer alle Schüler*innen mit der Schülerkennzahl aus Sokrates verwenden!*