



Besuchen Sie uns im Internet unter  
<http://www.vobs.at/rb>

© 2013 Schulmediencenter des Landes Vorarlberg  
IT-Regionalbetreuer des Landes Vorarlberg  
6900 Bregenz, Römerstraße 15  
Alle Rechte vorbehalten

**Anbindung von  
Thunderbird an [schulen.em@ail](mailto:schulen.em@ail)  
(mit Kalender und Kontakten)**

# Inhalt

1.	Getestete Versionen.....	3
2.	Ein IMAP-Konto erstellen, erster Start von Thunderbird .....	3
3.	Installation des Kalender-Add-ons Lightning.....	4
4.	Einrichten eines serverbasierten Kalenders in Lightning .....	6
4.1.	Freigegebenen Kalender über CalDAV abonnieren .....	8
5.	Einrichten von serverbasierten Kontakten.....	9
5.1.	Download und Installieren der Erweiterung Inverse SOGo Connector .....	9
5.2.	Freigegebenen Kontakte über CardDAV abonnieren .....	11

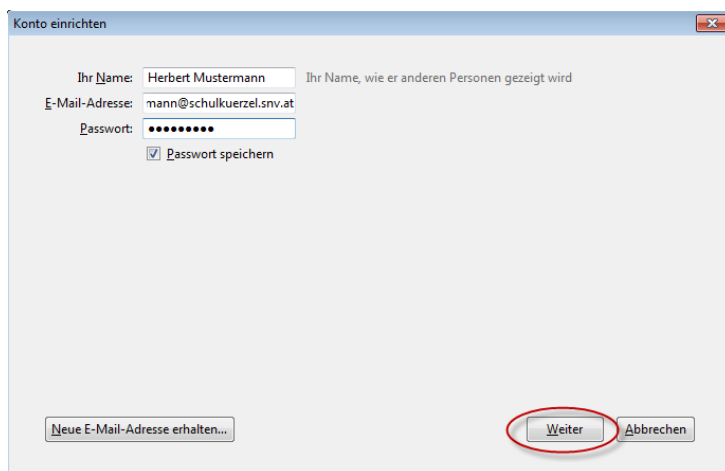
## 1. Getestete Versionen

- Thunderbird 17.0
- Lightning 1.9
- Inverse SOGo Connector 17.0.2

Die nachfolgend verwendeten Abbildungen stammen von der Einrichtung unter Windows 7 mit der Thunderbird Version 17.0.

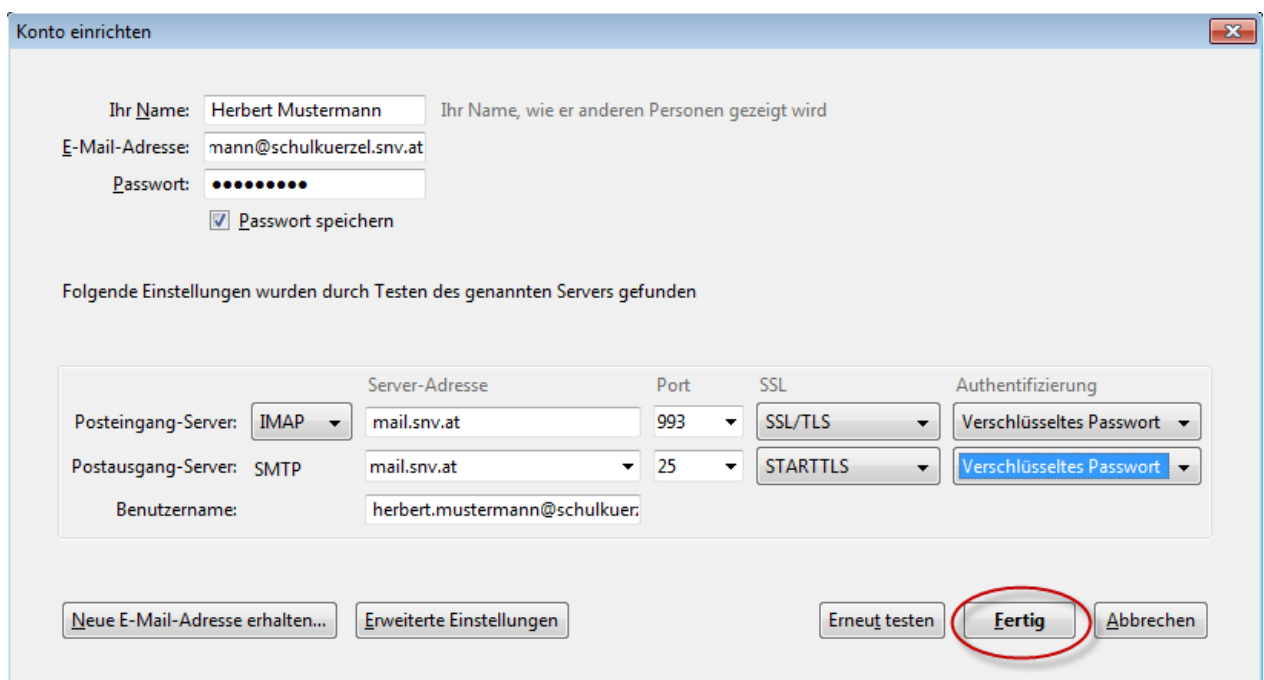
## 2. Ein IMAP-Konto erstellen, erster Start von Thunderbird

Beim ersten Start von Thunderbird erscheint ein Dialog, der das Einrichten von E-Mail-Konten unterstützt. Für die erfolgreiche Einrichtung des E-Mail-Kontos sind einige Informationen notwendig.



Ihr Name: z.B. Herbert Mustermann  
E-Mail-Adresse: herbert.mustermann@schulkuerzel.snv.at  
Passwort: das mail.snv.at – Passwort

Mit „Weiter“ wird die Konfiguration des E-Mail-Kontos fortgesetzt.



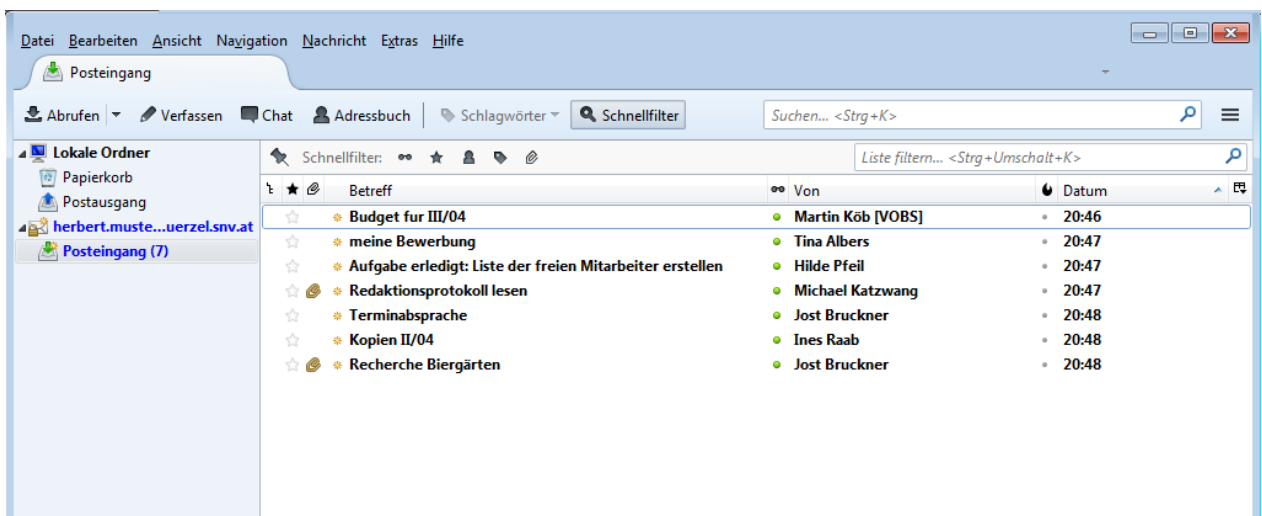
	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung	
Posteingang-Server:	IMAP	mail.snv.at	993	SSL/TLS	Verschlüsseltes Passwort
Postausgang-Server:	SMTP	mail.snv.at	25	STARTTLS	Verschlüsseltes Passwort
Benutzername:	herbert.mustermann@schulkuer.				

Ihr Name: z.B. Herbert Mustermann  
E-Mail-Adresse: herbert.mustermann@schulkuerzel.snv.at  
Passwort: das mail.snv.at – Passwort

**Benutzername:** Ihre Mailadresse  
**Protokoll:** IMAP  
**Posteingang-Server:** mail.snv.at  
**Port:** 993  
**Verbindungssicherheit:** SSL/TLS  
**Authentifizierung** durch Verschlüsseltes Passwort

**Postausgang-Server:** mail.snv.at  
**Protokoll:** SMTP  
**Port:** 25  
**Verbindungssicherheit:** StartTLS  
**Authentifizierung** durch Verschlüsseltes Passwort

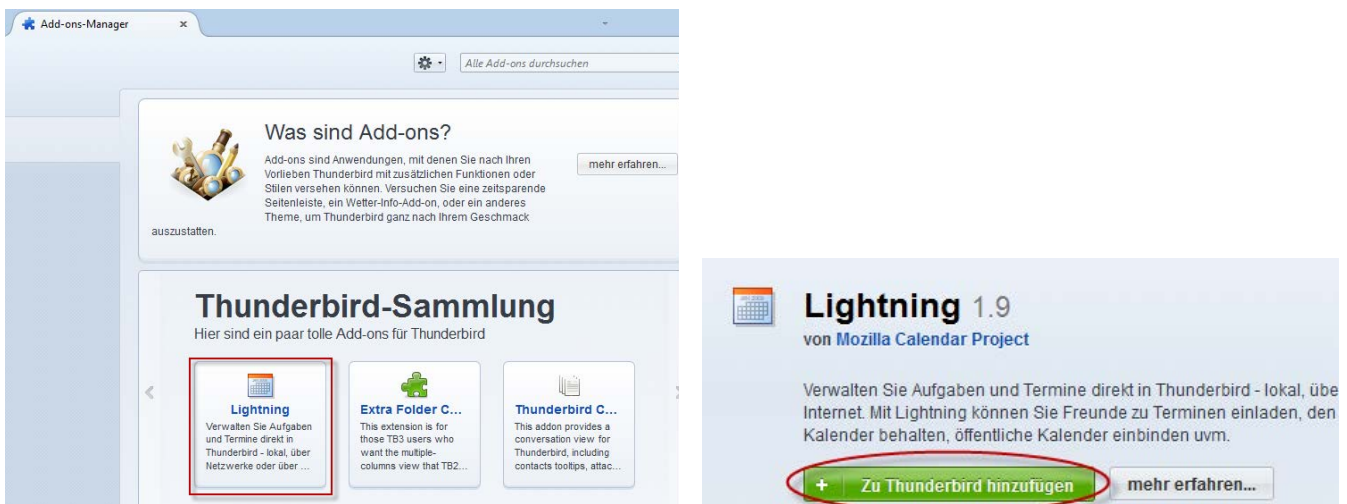
Mit dem Klick auf Fertig ist das Mailkonto eingerichtet.



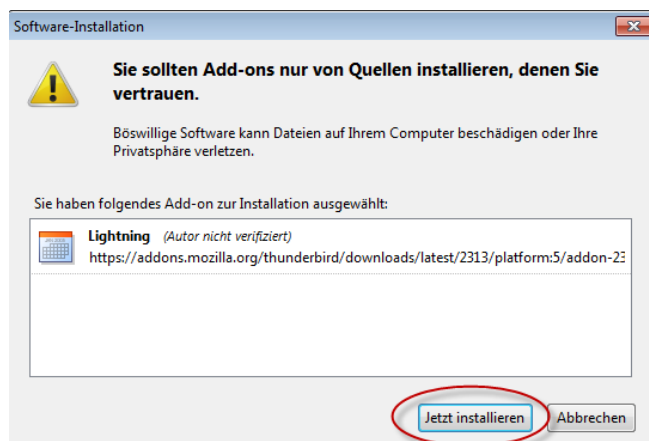
Weitere E-Mail-Konten können über die Menüs „Datei“ → „Neu“ → „Neue E-Mail-Adresse erhalten ...“ hinzugefügt werden.

### 3. Installation des Kalender-Add-ons Lightning

Damit Thunderbird auf Termineinladungen reagieren kann, wird das Kalender-Add-on „Lightning“ benötigt. Über das Menü „Extras“ → „Add-ons...“ kann das Plugin installiert werden.



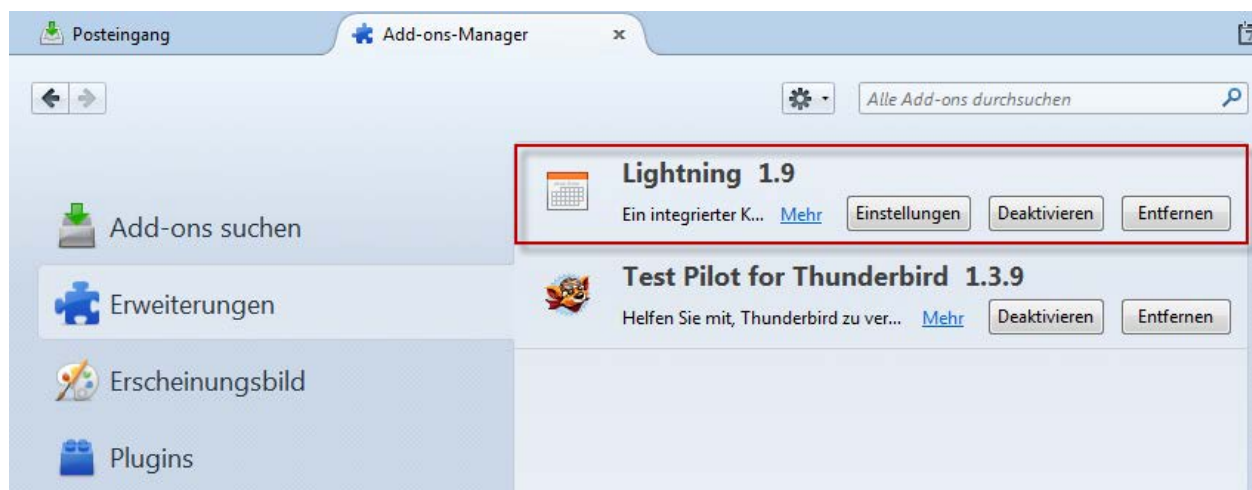
Die Installationsroutine des Add-ons erwartet noch eine Bestätigung bevor das Add-on installiert wird. Nach Klick auf die Schaltfläche „Jetzt installieren“ beginnt die Installation.



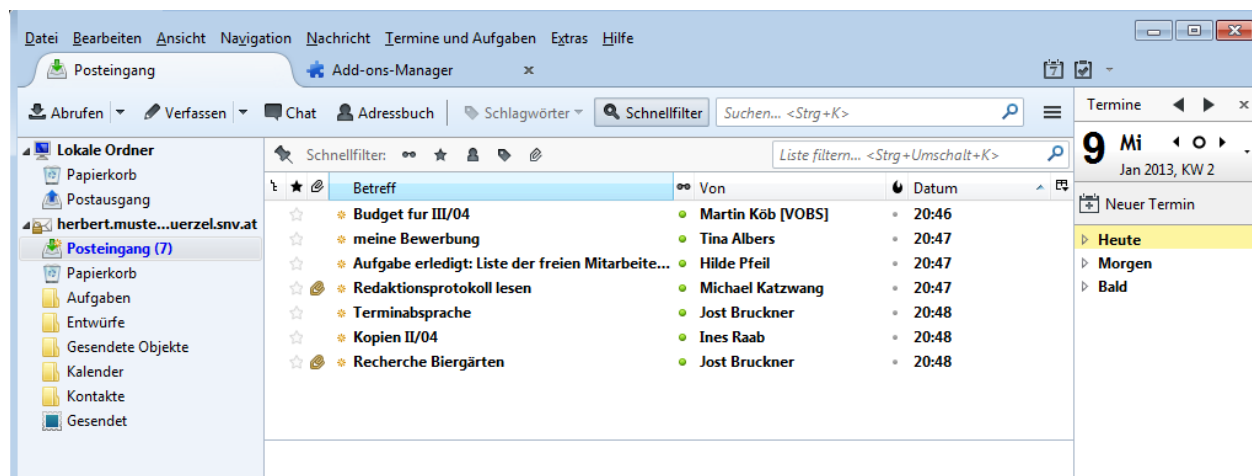
Damit das Add-on in Thunderbird genutzt werden kann, muss die Anwendung neu gestartet werden. Klicken Sie auf „Thunderbird neu starten“.



Im Add-ons-Manager unter Erweiterungen ist Lightning nun zu finden.

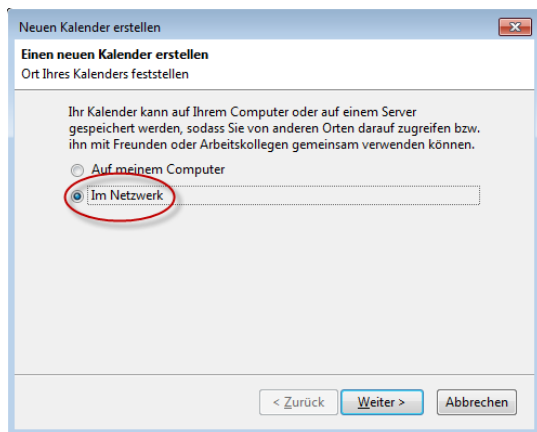


Nach dem Neustart steht Thunderbird mit Kalender und Aufgaben zur Verfügung.

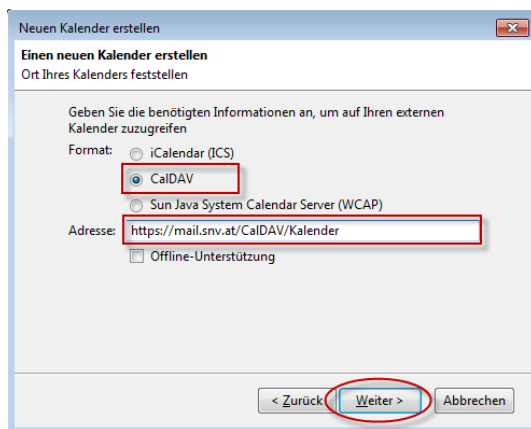


## 4. Einrichten eines serverbasierten Kalenders in Lightning

Der Dialog zum Einrichten eines serverseitigen Kalenders wird über „Datei“ → „Neu“ → „Kalender“ angestoßen.

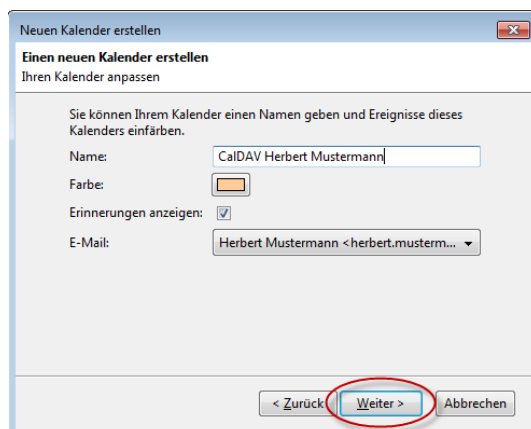


Im darauf folgenden Dialog bestimmen Sie die Art des Zugriffs auf den serverbasierten Kalender.



Format: CalDAV

Adresse: <https://mail.snv.at/CalDAV/Kalender>



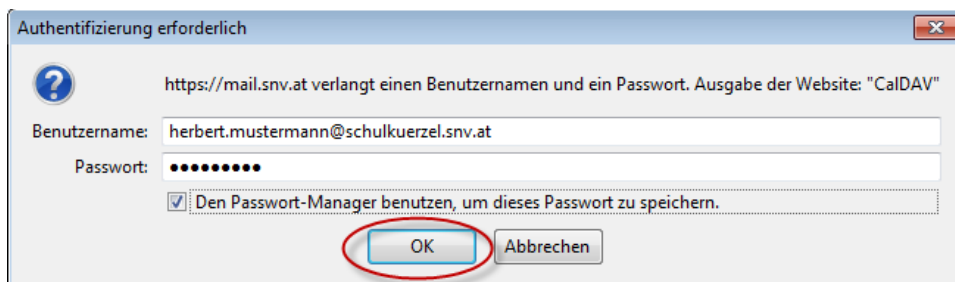
Geben Sie bei „Name:“ an, wie der Kalender in Thunderbird Lightning bezeichnet werden soll. In diesem Beispiel „CalDAV Herbert Mustermann“. Über die Schaltfläche „Farbe“ kann die Farbe eines Kalenders festgelegt werden, damit bei mehreren Kalendern eine einfache Unterscheidung möglich ist.

In diesem Dialog kann auch bestimmt werden, ob der Erinnerungen an Termine im Kalender möglich sind.

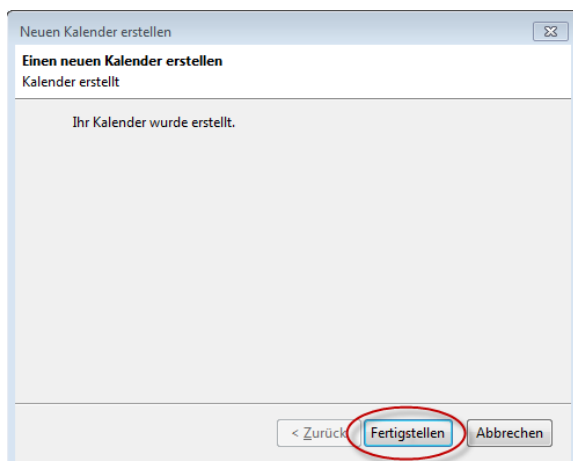
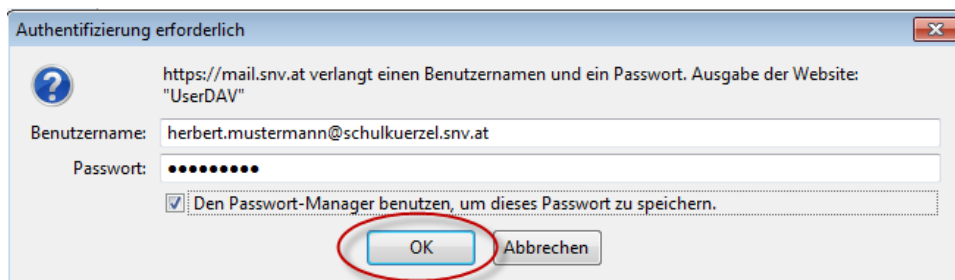
Wählen Sie bei „E-Mail“ eine der konfigurierten E-Mail-Accounts aus der Auswahlliste aus, die mit dem Kalender verknüpft werden sollen. Über diese E-Mail-Adresse können später Einladungen und Zu- oder Absagen zu Terminen in diesem Kalender versendet werden.

Mit einem Klick auf „Weiter“ wird der Dialog zum Einrichten des Kalenders fortgesetzt.

Im folgenden Fenster wird die Eingabe der Mailadresse und des zugehörigen Passworts (für CalDAV) erwartet.



Und dasselbe noch einmal für UserDAV.



Mit STRG+UMSCHALT+C oder das Menü Termine und Aufgaben werden die Kalender angezeigt.  
Wir sehen nun den lokalen und den serverbasierten Kalender, der über CalDAV eingebunden wurde.

Synchronisieren Termin Aufgabe Bearbeiten Löschen

März 2013

Termine in den nächsten 7 Tagen enthält

Titel	Beginn	Ende	Kategorie

Heute März 2013 KW: 9-14 Tag Woche Mehrere Wochen Monat

Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
24	25	26	27	28 Feb	1 Mär	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13 Geburtstag ...	14	15	16
17	18	19 Landespatro...	20	21 08:00 3. Vor...	22	23 Osterferien
24 Osterferien	25 Osterferien	26 Osterferien	27 Osterferien	28 Osterferien	29 Osterferien	30 Osterferien
31 Mär Osterferien	1 Apr Osterferien	2	3	4	5	6
Ostersonnt...	Ostermont...					

Kalender  
 Privat  
 CalDAV Herbert Must...

Alle Einträge, die in diesem eingerichteten Kalender erstellt werden, werden auf dem Server gespeichert und stehen damit auch über Webmail (Pronto!) bzw. mobilen Endgeräten zur Verfügung.

#### 4.1. Freigegebenen Kalender über CalDAV abonnieren

Am Beispiel des freigegebenen Kalenders ‚VOBS Kalender‘ wird hier gezeigt, wie ein solcher Kalender abonniert werden kann.

Die Vorgangsweise entspricht der oben unter Punkt 4 gezeigten, lediglich die Adresse muss angepasst werden.

*Muster:*

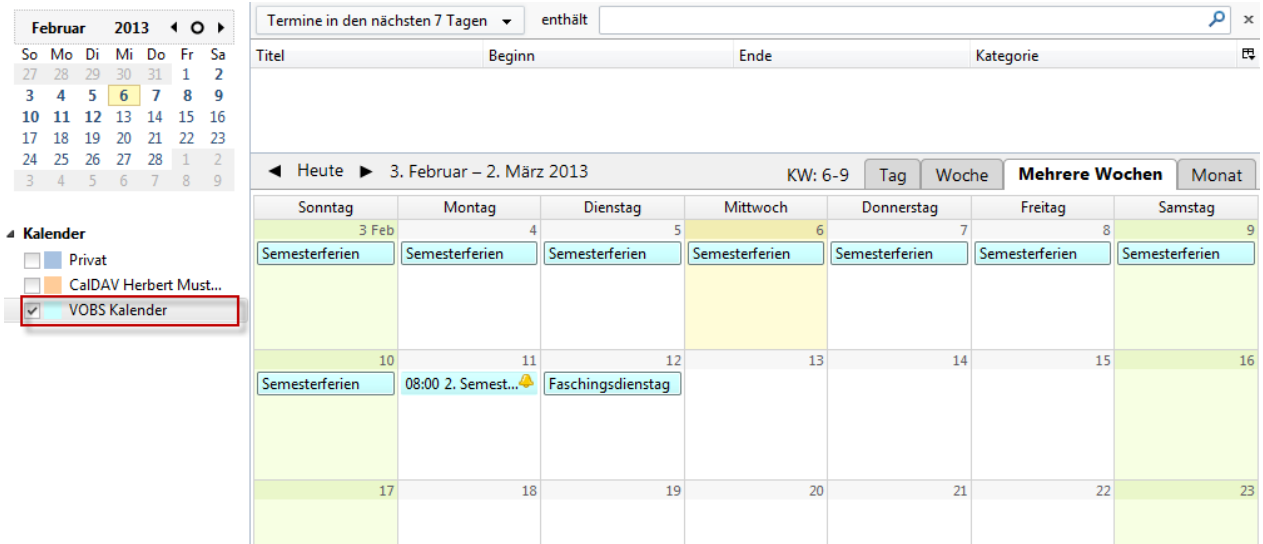
<https://mail.snv.at/CalDAV/~Kontoname/Kalendername>

VOBS Kalender abonnieren:

Adresse: [https://mail.snv.at/CalDAV/~public@public.snv.at/VOBS Kalender](https://mail.snv.at/CalDAV/~public@public.snv.at/VOBS%20Kalender)

Damit wird der für alle freigegebene Kalender im Thunderbird-Add-on Lightning angezeigt.





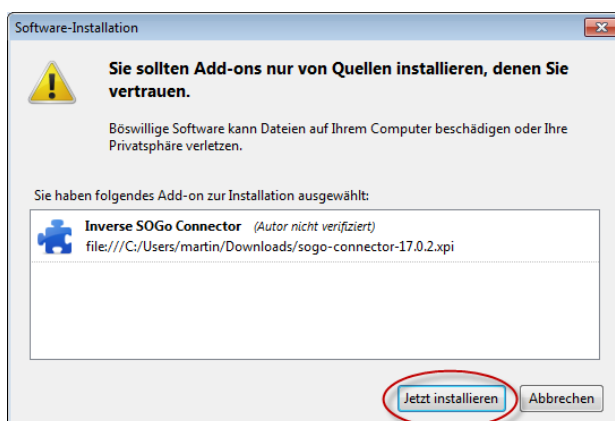
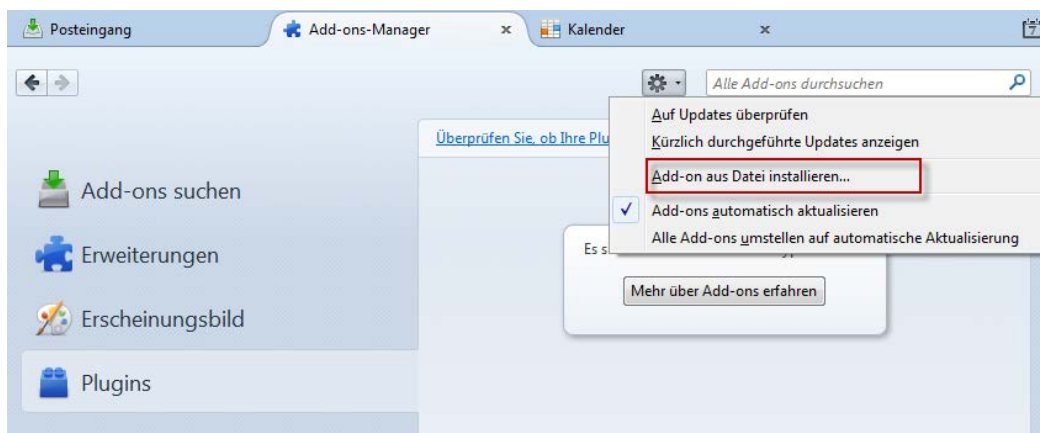
## 5. Einrichten von serverbasierten Kontakten

Inverse SOGo Connector für Thunderbird ist eine Erweiterung, die Thunderbird zu einem vollständigen DAV-Client für Groupware-Server wie schulen.em@ail macht.

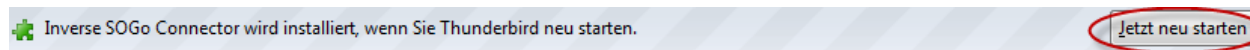
### 5.1. Download und Installieren der Erweiterung Inverse SOGo Connector

<http://www.sogo.nu/downloads/frontends.html>

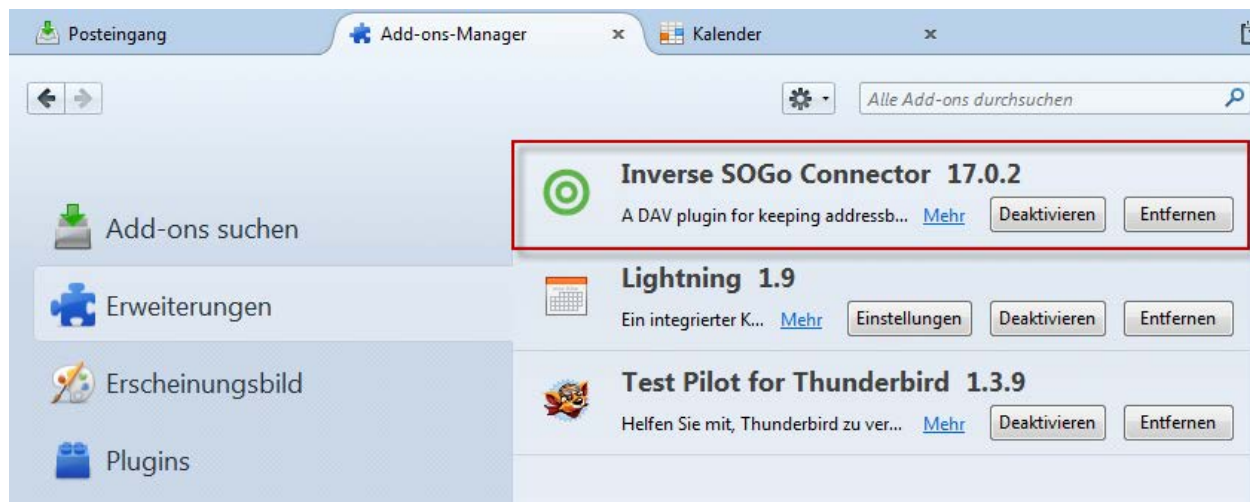
Nach dem Download der .xpi Datei wird diese über den Add-ons-Manager und Add-ons aus Datei installieren in Thunderbird eingebunden.



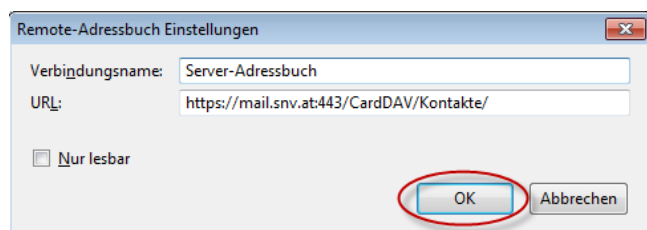
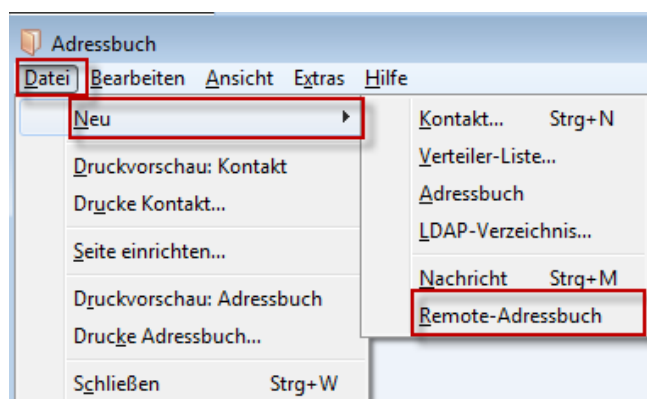
Und wieder: Thunderbird verlangt einen Neustart, um die Erweiterung zu installieren.



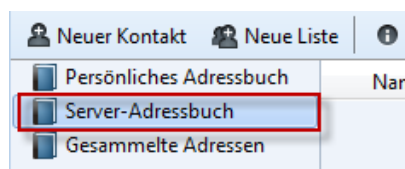
## Ergebnis



Nun erstellen Sie über Extras – Adressbuch und Datei – Neu – Remote-Adressbuch den Zugriff auf die servergespeicherten Kontakte.



**Verbindungsname:** Frei definierbarer Name des Adressbuchs  
**URL:** https://mail.snv.at:443/CardDAV/Kontakte/



Nun ist das neue Adressbuch in der Liste der Adressbücher zu sehen.

Der Zugriff muss aber noch gestattet werden. Rechtsklick auf das Adressbuch – Synchronisieren.

Im folgenden Fenster wird die Eingabe der Mailadresse und des zugehörigen Passworts (für CardDAV) erwartet.

Authentifizierung erforderlich

https://mail.snv.at verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: "CardDAV"

Benutzername: herbert.mustermann@schulkuerzel.snv.at

Passwort: ●●●●●●

Den Passwort-Manager benutzen, um dieses Passwort zu speichern.

OK Abbrechen

Nun sind die serverbasierten Kontakte zu sehen.

Name	E-Mail-Adresse	Chatname	Organisation	Tel. dienstlich
Adam, Ralf	ralf.adam@stadtlupe.de			262528-29
Aenter, Klaus				+49 (030) 26252899
Albers; Ingo	ingo.albers@stadtlupe.de			262528-27
Alf Sternthal	alfstern@gmx.de			030-304678
Alois Zimmerm...			Schreinerei	089-263411
Andrea Späth	andi@hotmail.com			030-4507890
Baltasar Lind				0221-9040321
Becker; Ulf	ulf.becker@stadtlupe.de			262528-39
Bernhard von Kl...			Berliner Bräu GmbH	030-47883-45
Dragonowich; ...	bogodan.dragonowich...			262528-0
Ebert; Nancy	nancy.ebert@stadtlupe....			262528-36
Frau Selma Kran...				089-348821
Frau Sylvia Kresse	kresse@gmx.net			030-45776881
Frau Tina Albers	tina.albers@gmx.net			+49 (030) 286488
Friede; Hanns	Friede@Stadtlupe.de			262528-23
Fröhlich; Ernst	ernst.froehlich@stadtlu...			+49 (030) 26252824
Girome; Yves	girome@stadtlupe.de			+49 (030) 26252842
Gluck; Veit	veit.gluck@stadtlupe.de			+49 (030) 26252850
Günter; Josephi...	josephine.guenter@sta...			+49 (030) 26252831
Hans Müller	hmueller@web.de			
Herbst; Paul	paul.herbst@stadtlupe....			+49 (030) 26252850
Hermanns; Gab...	gabriele.hermanns@sta...			+49 (030) 26252851

## 5.2. Freigegebenen Kontakte über CardDAV abonnieren

Am Beispiel des freigegebenen Adressbuchs ‚VOBSKontakte‘ wird hier gezeigt, wie ein solches Adressbuch abonniert werden kann.

Die Vorgangsweise entspricht der oben gezeigten, lediglich die Adresse muss angepasst werden.

Muster:

<https://mail.snv.at/CardDAV/~Kontoname/Adressbuchname>

**VOBS Kontakte abonnieren:**

Adresse: <https://mail.snv.at/CardDAV/~public@public.snv.at/VOBSKontakte>

Remote-Adressbuch Einstellungen

Verbindungsname: VOBS Kontakte

URL: https://mail.snv.at/CardDAV/~public@public.snv.at/VOBSKont

Nur lesbar

OK Abbrechen

Nach dem Rechtsklick und – Synchronisieren wird dieses für alle freigegebene Adressbuch in Thunderbird angezeigt.

